



**Anvia Online Backup**  
**Ohjelman käyttöohje**

## Sisältö

<b>Johdanto</b> .....	<b>3</b>
Anvia Online Backup palvelun kuvaus .....	3
Palvelun toimintaperiaate .....	3
<b>Palvelun ensimmäinen käyttökerta</b> .....	<b>4</b>
Palvelun aktivoiminen.....	4
Ensimmäisen varmuuskopiointin aloittaminen.....	4
Tiedostojen varmuuskopiointi .....	5
Tiedostojen varmuuskopiointi manuaalisesti .....	5
Mitä varmuuskopioidaan manuaalisessa varmuuskopiointissa?.....	6
Tiedostojen automaattinen varmuuskopiointi .....	6
Mitä varmuuskopioidaan automaattisessa varmuuskopiointissa? .....	6
Mitä tapahtuu, jos poistan tiedoston, joka on jo varmuuskopioitu? .....	8
<b>Varmuuskopioitujen tiedostojen palauttaminen</b> .....	<b>8</b>
Varmuuskopioitujen tiedostojen palauttaminen tietokoneeseen.....	8
Tiedostojen palauttamisen lopettaminen .....	9
Varmuuskopion palauttaminen toiseen tietokoneeseen .....	9
Käyttöoikeus, joka sallii asentamisen useaan tietokoneeseen .....	9
Käyttöoikeus, joka sallii asentamisen vain yhteen tietokoneeseen.....	9
<b>Varmuuskopiointiasetusten muuttaminen</b> .....	<b>10</b>
Yleisten asetusten muuttaminen .....	10
Aloita käynnistettäessä .....	10
Näytä piilotetut tiedostot .....	10
Salli järjestelmätiedostojen varmuuskopiointi .....	10
Sähköpostiraporttien vastaanottaminen .....	10
Varmuuskopiointin nopeuden valitseminen .....	11
Optimoitu nopeus.....	11
Täysi nopeus .....	11
Versiohistorian tallentaminen .....	11
Poistettujen tiedostojen säilyttäminen varmuuskopiassa.....	11
Välityspalvelimen asetusten muuttaminen.....	12
Alkuperäisten asetusten palauttaminen.....	12
<b>Varmuuskopiointin tilan tarkistaminen</b> .....	<b>13</b>
Tilatiedot.....	13
Varmuuskopiointin tiedot .....	13
Lokitiedoston tarkasteleminen .....	13
Varmuuskopioitujen tiedostojen tarkasteleminen .....	13
Varmuuskopiointi kestää liian kauan .....	15
<b>Tukitilanteet</b> .....	<b>16</b>

# Johdanto

Tämä sisältää Anvia Online Backup –palvelun kuvauksen sekä ohjelman käyttöohjeen.

## Anvia Online Backup palvelun kuvaus

Anvia Online Backup –palvelu sisältää ohjelmistosovelluksen, jonka avulla voit varmuuskopioida kuvat, videot, musiikkitiedostot, sähköpostiviestit ja muut asiakirjat. Sovellus toimii Internetissä, mikä tarkoittaa sitä, että tiedoille on käytettävissä lähes rajattomasti tilaa. Kun tiedot tallennetaan muualle, ne ovat monin tavoin paremmin turvassa kuin tietokoneen kiintolevyllä. Ohjelma sisältää myös selaussuojauksen.

## Palvelun toimintaperiaate

Voit määrittää, että Anvia Online Backup -palvelu valitsee ja varmuuskopioi tärkeitä tiedostoja automaattisesti, tai voit tehdä tämän manuaalisesti. Tiedostot varmuuskopioidaan turvalliseen palvelimeen Internetissä.

Automaattinen varmuuskopiointi on jatkuva prosessi, joka tapahtuu taustalla. Ohjelma tarkkailee, mitä tiedostoja tietokoneessa muutetaan, ja lisää muutetut tiedostot automaattisesti varmuuskopioon.

Myöhemmin voit palauttaa haluamasi tiedoston varmuuskopiosta tietokoneeseen. Voit palauttaa kaikki tiedostot automaattisesti tai valita palautettavat tiedostot manuaalisesti.

The screenshot displays the Anvia Online Backup application window. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Varmuuskopio', 'Palauta', 'Asetukset', and 'Ohje'. The main area is titled 'Valitut varmuuskopioitavat tiedostot' (Selected files for backup). On the left, a summary shows 'Varmuuskopiosi' (Your backup) with '12568 tiedostoa' (12568 files) and '9.63 Gt' (9.63 Gt) of data. Below this are buttons for 'Poista' (Remove) and 'Näytä tiedostot...' (Show files...). The main list shows five categories of files, each with a 'Poista käytöstä' (Remove from backup) button and a 'Varmuuskopioituiden tiedostot' (Backed up files) summary:

- Office-asiakirjat**: Otettu käyttöön. Tiedostoja valittu. Microsoft Office- ja OpenOffice-asiakirjat paikallisissa asemissa. 81 tiedostoa, 69 Mt.
- Kuvat ja videot**: Otettu käyttöön. Tiedostoja valittu. Video- ja kuvatiedostot paikallisissa asemissa. 247 tiedostoa, 67.2 Mt.
- Musiikki**: Otettu käyttöön. Tiedostoja valittu. .mp3-, .wma- ja .m4a-musiikkitiedostot paikallisissa asemissa. 42 tiedostoa, 117 Mt.
- Sähköposti**: Poistettu käytöstä. Tiedostoja ei valittu. Sähköpostiviestit sovelluksista, kuten Outlook, Thunderbird ja Mac Mail. 462 tiedostoa, 19.4 Mt.
- Omat tärkeät tiedostot**: Otettu käyttöön. Tiedostoja valittu. Tiedostot ja kansiot, jotka on erikseen valittu varmuuskopiointia varten. 337 tiedostoa, 3.46 Mt.

At the bottom left, there's a 'Tauko' (Pause) button and a 'Jatka' (Resume) button. The bottom of the window features the 'Protection by F-Secure' logo.

# Palvelun ensimmäinen käyttökerta

Tässä luvussa kerrotaan, miten Anvia Online Backup –palvelu otetaan käyttöön.

## Palvelun aktivoiminen

Sovellus on aktivoitava, kun se avataan ensimmäisen kerran asennuksen jälkeen.

Sovelluksen aktivoiminen:

1. Kirjoita Anvialta toimitettu tilausavain Anna tilausavain -ikkunaan.
2. Tilausavaimia voi olla useita, kuten yksi Tietoturvaohjelmalle ja toinen tälle Anvia Online Backup-palvelulle. Varmista, että kirjoitat Anvia Online Backup-palvelun tilausavaimen.

**Huomautus:** Säilytä tilausavain turvassa. Tarvitset sitä myöhemmin esimerkiksi tiedostojen palauttamiseen.

3. Valitse **Jatka**. Näkyviin tulee Anna tilitiedot -ikkuna.
4. Toimi Anna tilitiedot -ikkunassa seuraavasti:
  - Kirjoita sähköpostiosoitteesi.
  - Anna salasana. Salasanan pitäisi olla helppo muistaa mutta vaikea arvata. Käytä isoja ja pieniä kirjaimia sekä numeroita.
  - Kirjoita sama salasana Vahvista salasana -kenttään.

Sähköpostiosoitetta ja salasanaa tarvitaan


- palautettaessa tiedostoja
  - vastaanotettaessa ilmoituksia tietokoneen varmuuskopiointitapahtumista
  - käytettäessä teknistä tukea.
5. Valitse **Jatka**. Näkyviin tulee ikkuna, jossa voi kirjoittaa varmuuskopion nimen ja valita varmuuskopioinnin tyyppin ja nopeuden.

## Ensimmäisen varmuuskopioinnin aloittaminen

**Huomautus:** Ensimmäinen varmuuskopiointi voi kestää useita päiviä tai jopa muutaman viikon. Tämä riippuu tietokoneen nopeudesta, kaistanleveydestä ja valittujen tietojen määrästä. Suosittelemme jättämään tietokoneen päälle yön ajaksi, kunnes ensimmäinen varmuuskopiointi on päättynyt.

Ensimmäisen varmuuskopioinnin aloittaminen:

1. Kirjoita varmuuskopion nimi, jotta tunnistat sen myöhemmin. Tarvitset nimeä, jos siirät varmuuskopion toiseen tietokoneeseen.
2. Valitse varmuuskopioinnin tyyppi:
  - Luo automaattinen varmuuskopio tuoduista tiedostoista
  - Valitse varmuuskopioitavat tiedostot
3. Valitse varmuuskopioinnin nopeus:
  - Käytä optimoitua nopeutta (suositus)  
Valitse tämä vaihtoehto, jos jatkat tietokoneen käyttöä varmuuskopioinnin aikana. Tiedostojen varmuuskopiointi optimoidulla nopeudella kestää pitempään, mutta vie vähemmän tietokoneen resursseja.

- Käytä täyttä nopeutta  
Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat varmuuskopioida tiedostot nopeasti. Jos tiedostot varmuuskopioidaan käyttämällä täyttä nopeutta, varmuuskopiointi vie paljon tietokoneen resursseja.
4. Valitse **Aloita**. Näkyviin tulee Anvia Online Backup -palvelun pääsivu. Seuraavaksi tapahtuvat asiat määräytyvät varmuuskopiointin tyyppin mukaan:
- Jos valitsit automaattisen varmuuskopiointin, sovellus alkaa varmuuskopioida tiedostoja. Pienennä ikkuna napsauttamalla oikeassa yläkulmassa olevaa  -kuvaketta. Voit jatkaa tietokoneen käyttöä, kun sovellus varmuuskopioi tiedostoja.
  - Jos olet valinnut manuaalisen varmuuskopiointin, se alkaa, kun olet valinnut varmuuskopioitavat tiedostot.

## Tiedostojen varmuuskopiointi

Tässä luvussa kerrotaan, miten voit Varmuuskopiointi-välilehdessä määrittää tiedostot varmuuskopioitaviksi joko automaattisesti tai manuaalisesti.

## Tiedostojen varmuuskopiointi manuaalisesti

**Huomautus:** Voit valita varmuuskopioitavat sähköpostikansiot tai tärkeät tiedostot. Muissa luokissa voi ainoastaan ottaa varmuuskopiointiin käyttöön. Ennalta valitut tiedostot sisällytetään tämän jälkeen varmuuskopioon.

Kussakin tiedostoluokassa (Office-asiakirjat, Kuvat ja videot, Musiikki) voit määrittää, otetaanko varmuuskopiointi käyttöön. Voit myös määrittää, varmuuskopioidaanko kansiot sekä Sähköpostiviestit- että Omat tärkeät tiedostot -luokassa vai ainoastaan toisessa niistä.

Tiedostojen varmuuskopiointi manuaalisesti:

1. Napsauta **Varmuuskopiointi**-välilehteä.
2. Jos haluat varmuuskopioida ennalta määritetyn valikoiman Office-asiakirjoja, napsauta Office-asiakirjat -kohdan viereistä **Ota käyttöön** -painiketta.
3. Jos haluat varmuuskopioida ennalta määritetyn valikoiman kuvia ja videoita, napsauta Kuvat ja videot -kohdan viereistä **Ota käyttöön** -painiketta.
4. Jos haluat varmuuskopioida ennalta määritetyn valikoiman musiikkitiedostoja, napsauta Musiikki-kohdan viereistä **Ota käyttöön** -painiketta.
5. Jos haluat varmuuskopioida sähköpostiviestejä:
  - a. Napsauta Sähköpostiviestit-kohdan viereistä **Muuta**-painiketta.
  - b. Valitse **Valitse kansiot** -vaihtoehto.
  - c. Valitse varmuuskopioitavat sähköpostikansiot.
  - d. Napsauta **OK**-painiketta.
6. Jos haluat varmuuskopioida tärkeät tiedostosi:
  - a. Napsauta Omat tärkeät tiedostot -kohdan viereistä **Muuta**-painiketta.
  - b. Valitse **Valitse kansiot** -vaihtoehto.
  - c. Valitse varmuuskopioitavat tiedostot ja kansiot.
  - d. Napsauta **OK**-painiketta.

Varmuuskopiointi alkaa, kun olet käynnistänyt varmuuskopiointin tai valinnut varmuuskopioitavat tiedostot ja kansiot.

### Mitä varmuuskopioidaan manuaalisessa varmuuskopiointissa?

Manuaalisessa varmuuskopiointissa varmuuskopioitavat tiedostot ja kansiot vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan:

- Mitä luokkia on otettu käyttöön (Office-asiakirjat, Kuvat ja videot tai Musiikki).
- Mitä kansioita ja tiedostoja on valittu Sähköpostiviestit- ja Omat tärkeät tiedostot -kohdissa.

## Tiedostojen automaattinen varmuuskopiointi

Jos valitsit ensimmäisellä varmuuskopiointikerralla manuaalisen varmuuskopiointin, vaihda varmuuskopiointin tyyppi automaattiseksi. Sitä varten on otettava käyttöön luokkien Office-asiakirjat, Kuvat ja videot sekä Musiikki varmuuskopiointi. Sähköpostiviestit- ja Omat tärkeät tiedostot -kohdissa voit palauttaa kansioiden oletusvalinnat.

Tiedostojen varmuuskopiointi automaattisesti:

1. Napsauta **Varmuuskopiointi**-välilehteä.
2. Jos haluat varmuuskopioida Office-asiakirjasi automaattisesti, napsauta Office-asiakirjat-kohdan viereistä **Ota käyttöön** -painiketta.
3. Jos haluat varmuuskopioida kuvia ja videoita automaattisesti, napsauta Kuvat ja videot -kohdan viereistä **Ota käyttöön** -painiketta.
4. Jos haluat varmuuskopioida musiikkitiedostoja automaattisesti, napsauta Musiikki-kohdan viereistä **Ota käyttöön** -painiketta.
5. Jos haluat palauttaa sähköpostikansioiden oletusvalinnat:
  - a. Napsauta Sähköpostiviestit-kohdan viereistä **Muuta**-painiketta.
  - b. Valitse **Valitse tiedostot** -vaihtoehto.
  - c. Napsauta **Palauta oletusvalinta** -painiketta. Tekemäsi kansiovalinnat poistetaan ja oletuskansiovalinnat palautetaan.
6. Jos haluat palauttaa tärkeiden tiedostojesi oletusvalinnat:
  - a. Napsauta Omat tärkeät tiedostot -kohdan viereistä **Muuta**-painiketta.
  - b. Valitse **Valitse tiedostot** -vaihtoehto.
  - c. Napsauta **Palauta oletusvalinta** -painiketta. Tekemäsi kansio- ja tiedostovalinnat poistetaan ja oletuskansiovalinnat palautetaan.

Kun seuraavan kerran avaat sovelluksen, tiedostot varmuuskopioidaan automaattisesti.

### Mitä varmuuskopioidaan automaattisessa varmuuskopiointissa?

Jos olet valinnut automaattisen varmuuskopiointin, Anvia Online Backup -palvelu aloittaa tiedostojen varmuuskopiointin, kun sovellus avataan. Se etsii tietokoneesta Office-asiakirjoja, kuva- ja videotiedostoja, sähköpostiviestejä, Internet Explorerin suosikkeja sekä Omat tiedostot -kansioon ja työpöydälle tallennettuja tiedostoja. Varmuuskopiointi suoritetaan taustalla ja se saattaa kestää joitakin tunteja.

Seuraavissa taulukoissa esitellään viisi tiedostoluokkaa, jotka varmuuskopioidaan automaattisessa varmuuskopiointissa.

Luokka	Tiedoston tyyppi	Sovellus / tunniste
Office-asiakirjat	Microsoft Office -asiakirjat mallit ja tietokannat	Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Project, Access, Fax at work, Money, Visio
	OpenOffice.org-asiakirjat, mallit ja tietokannat	Kaikki OpenOffice- ja OpenOffice 2 -sovellukset
	Taitto-ohjelmilla tehdyt asiakirjat	InDesign, QuarkXpress, PageMaker, FrameMaker
	Apple iWork -asiakirjat	Pages, Keynote, Numbers
	CAD- ja mallinnusohjelmilla tehdyt asiakirjat	dxf-, .dwg-, .mac-, .pla-, .pln-, .pz3-, .pzz-tiedostot
	Muut asiakirjat	.pdf, .txt

Luokka	Tiedoston tyyppi	Sovellus / tunniste
Kuvat ja videot	Tavallisten digitaalikameroiden ja kuvankäsittelyohjelmien tiedostot	
	Valokuvat ja piirroksset, mukaan lukien RAW-kuvat digitaalikameroista	jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .crw, .cr2, .raw, .nef, .dng, .orf, .pef, .ptx, .raf
	Sisällöntuotanto-ohjelmien asiakirjat	.ai, .eps, .cpt, .cdr, .cdx, .fla, .png, .psd, .psb, .psp, .eps, .dxf, .fhd, .fh9, .graffle, .wec, .xar
	Videotiedostot	.wmv, .mov, .3gp

Luokka	Tiedoston tyyppi	Sovellus / tunniste
Musiikkitiedostot	Äänitiedostot	.mp3, .m4a, .m4p, .wma, .aac

Luokka	Tiedoston tyyppi	Sovellus / tunniste
Sähköpostiviestit	Sähköpostiviestit (oletussovellus)	Oletussähköpostisovellus

Luokka	Tiedoston tyyppi	Sovellus / tunniste
Omat tärkeät tiedostot	Omat tiedostot -kansioon tallennetut tiedostot (oletusvalinta)	
	Työpöytä-kansioon tallennetut tiedostot (oletusvalinta)	
	Internet Explorerin Suosikit-kansioon tallennetut tiedostot (oletusvalinta)	

# Mitä tapahtuu, jos poistan tiedoston, joka on jo varmuuskopioitu?

Jos poistat tiedoston, joka on jo varmuuskopioitu, sitä ei poisteta varmuuskopiosta heti. Sen ansiosta voit palauttaa poistetut tiedostot, jos olet poistanut ne vahingossa tai jos et haluaakaan poistaa niitä.

Poistetut tiedostot säilyvät varmuuskopioissa oletusarvoisesti 30 päivän ajan. Voit halutessasi muuttaa tätä aikaa. Lisätietoja on kohdassa Varmuuskopiointiasetusten muuttaminen.

## Varmuuskopioitujen tiedostojen palauttaminen

Tässä luvussa kerrotaan, kuinka varmuuskopioituja tiedostoja voi palauttaa Palautusvälilehdellä.

## Varmuuskopioitujen tiedostojen palauttaminen tietokoneeseen

Varmuuskopioitujen tiedostojen palauttaminen:

1. Napsauta **Palautus**-välilehteä.
2. Jos haluat valita, mitä tiedostoja haluat palauttaa, napsauta kunkin tiedostoluokan viereistä **Muuta**-painiketta.
3. Valitse, haluatko palauttaa kaikki tiedostot vai vain osan niistä.
  - **Palauta tiedostot automaattisesti:** Palauttaa automaattisesti kaikki valittuun luokkaan kuuluvat tiedostot.
  - **Valitse kansiot:** Voit valita, mitkä kansiot palautetaan.
  - **Älä palauta tiedostoja:** Mitään tähän luokkaan kuuluvia tiedostoja ei palauteta.
4. Valitse palautusasetukset napsauttamalla **Asetukset**-painiketta.
5. Valitse Tiedostojen palautuskohde -kohdassa, mihin tiedostot palautetaan.
  - **Alkuperäiset sijainnit:** Palauttaa tiedostot alkuperäisiin kansioihinsa.  
**Varoitus:** Jos palautat järjestelmätiedostoja eri tietokoneeseen kuin mistä ne on varmuuskopioitu, älä valitse tätä vaihtoehtoa. Jos valitset tämän vaihtoehdon, tietokoneen järjestelmätiedostot korvataan uusilla ja tietokone saattaa lakata toimimasta.
  - Jos haluat valita jonkin toisen kansion, valitse tyhjän kentän viereinen vaihtoehto ja napsauta **Selaa**-painiketta. Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat vertailla varmuuskopioituja ja tietokoneessa olevia tiedostoja ja päättää sen perusteella, mitkä tiedostot palautetaan.
6. Valitse Korvaussäännöt-kohdassa, mitkä tiedostot haluat korvata uusilla.
  - **Korvaa paikalliset tiedostot vain, jos ne ovat vanhempia:** Säilyttää uusimman tiedoston (paikallisen tai varmuuskopioidun tiedoston).
  - **Korvaa paikalliset tiedostot aina varmuuskopioiduilla:** Säilyttää varmuuskopioidut tiedostot ja poistaa paikalliset tiedostot.
  - **Älä koskaan korvaa paikallisia tiedostoja:** Säilyttää paikalliset tiedostot ja poistaa varmuuskopioidut tiedostot.
7. Napsauta **OK**-painiketta.

8. Napsauta **Palauta nyt** -painiketta

## Tiedostojen palauttamisen lopettaminen

Tiedostojen palauttamisen lopettaminen

1. Napsauta **Palautus**-välilehden **Peruuta palautus** -painiketta. Esiin tulee Lopetaanko palautus nyt? -valintaikkuna
2. Valitse, mitä haluat tehdä:
  - a. Jos haluat peruuttaa koko prosessin, napsauta **Lopeta nyt** -painiketta. Sen jälkeen tiedostoja ei enää palauteta.
  - b. Jos haluat jatkaa prosessia myöhemmin, jätä valintaikkuna auki. Kun haluat jatkaa, napsauta **Jatka palauttamista** -painiketta.

## Varmuuskopion palauttaminen toiseen tietokoneeseen

Joskus voi olla tarpeellista palauttaa varmuuskopio johonkin muuhun tietokoneeseen kuin siihen, missä varmuuskopio on tehty. Kun palautat tiedostoja, pidä mielessäsi seuraavat seikat.

### Käyttöoikeus, joka sallii asentamisen useaan tietokoneeseen

1. Asenna Anvia Online Backup -palvelu toiseen tietokoneeseen.
2. Käytä asennuksen aikana samaa tilausavainta, sähköpostiosoitetta ja salasanaa kuin alkuperäisessä asennuksessa.
3. Ohjelma kysyy, haluatko palauttaa tiedostot vai lisätä uuden varmuuskopion.
  - a. Jos valitset alkuperäisestä tietokoneesta varmuuskopioitujen tiedostojen palauttamisen, voit palauttaa joko kaikki tiedostot tai vain valitut tiedostot. Huomaa, että tiedostot, joita et valitse, poistetaan varmuuskopiosta.
  - b. Jos aloitat uuden varmuuskopiointin, alkuperäisen tietokoneen tiedostoja ei palauteta.

### Käyttöoikeus, joka sallii asentamisen vain yhteen tietokoneeseen

Kun olet asentanut Anvia Online Backup -palvelun toiseen tietokoneeseen käyttäen samaa tilausavainta, alkuperäisen tietokoneen tiedostoja ei enää varmuuskopioida.

# Varmuuskopiointiasetusten muuttaminen

Tässä luvussa kerrotaan, kuinka varmuuskopiointin asetuksia voi muuttaa Asetukset-välilehdellä.

## Yleisten asetusten muuttaminen

Seuraavassa on tietoja yleisten asetusten muuttamisesta.

### Aloita käynnistettäessä

Tämä asetus on oletusarvoisesti valittuna, ja suosittelemme, että jätät sen valituksi. Jos tämä asetus on valittuna, sovellus käynnistyy automaattisesti, kun kirjautut sisään tietokoneeseesi. Se varmistaa, että aina kun tiedostoja muutetaan tai lisätään tietokoneessasi, muutokset päivityvät myös varmuuskopioihin.

### Näytä piilotetut tiedostot

Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti valittuna, joten varmuuskopiossa ei ole piilotettuja tiedostoja.

Jos valitset **Näytä piilotetut tiedostot** -asetuksen, piilotetut tiedostot tulevat näkyviin tietokoneessasi ja ne otetaan mukaan varmuuskopioon. Sovellukset luovat piilotettuja tiedostoja, joihin tallennetaan esimerkiksi seuraavia tietoja:

- istuntoasetuksia
- välimuistitietoja
- kansioden näyttöasetuksia
- muita välialiaikaisia tiedostoja.

Niistä on joskus hyötyä, mutta pitkällä aikavälillä ne ovat tarpeettomia. Niitä ei tarvitse varmuuskopioida. Sovellukset voivat tarvittaessa luoda ne uudelleen.

### Salli järjestelmätiedostojen varmuuskopiointi

Jos olet valinnut **Näytä piilotetut tiedostot** -asetuksen, voit myös valita, haluatko ottaa järjestelmätiedostot mukaan varmuuskopioon. Tämä asetus ei ole oletusarvoisesti valittuna, joten varmuuskopiossa ei ole järjestelmätiedostoja. Järjestelmätiedostot on tallennettu tietokoneen *Windows*-kansioon ja *Documents and Settings* -kansioon. Jos haluat ottaa järjestelmätiedostot mukaan varmuuskopioon, valitse **Salli järjestelmätiedostojen varmuuskopiointi** -asetus.

**Varoitus:** Jos otat järjestelmätiedostot mukaan varmuuskopioon ja palautat varmuuskopioidut tiedostot johonkin toiseen tietokoneeseen, tietokone saattaa lakata toimimasta. Näin voi tapahtua, jos tietokoneen omat järjestelmätiedostot korvataan toisilla. Niin tapahtuu silloin, jos palautat tiedostot alkuperäisiin kansioihinsa. Jos haluat palauttaa järjestelmätiedostot johonkin toiseen tietokoneeseen, muista valita tiedostojen palautuskansioksi jokin muu kuin *Windows* tai *Documents and Settings*.

## Sähköpostiraporttien vastaanottaminen

Sähköpostiraportit-luettelossa voit valita, haluatko saada sähköpostitse viikoittain varmuuskopiointiraportin.

# Varmuuskopioinnin nopeuden valitseminen

Seuraavassa on ohjeet siitä, miten voit valita varmuuskopioinnin nopeuden.

## Optimoitu nopeus

**Käytä optimoitua nopeutta (suositus)** -asetus on valittuna oletusarvoisesti. Optimoitua nopeutta käytettäessä Anvia Online Backup -palvelu käyttää vain murto-osan tietokoneen resursseista. Se vaikuttaa mahdollisimman vähän tietokoneen suorituskykyyn.

## Täysi nopeus

Jos valitset **Käytä täyttä nopeutta (nopeat tietokoneet ja laajakaistayhteydet)** -asetuksen, Anvia Online Backup -palvelu käyttää varmuuskopioimiseen kaikki tarvitsemansa resurssit.

Nopeissa tietokoneissa se saattaa nopeuttaa varmuuskopiointia huomattavasti. Jos tietokoneen suorituskyky on rajallinen, täyden nopeuden käyttäminen saattaa hidastaa Internet-yhteyden tai koko tietokoneen toimintaa.

Jos tietokoneesi on uudehko, voit kokeilla tätä vaihtoehtoa. Jos huomaat, että se hidastaa tietokoneesi toimintaa, voit palata optimoituun nopeuteen.

# Versiohistorian tallentaminen

Jos muokkaat jo varmuuskopioituja paikallisia Office-asiakirjoja, voit valita, otetaanko muokatut versiot mukaan varmuuskopioon. Voit tehdä tämän valitsemalla Tallenna Office-asiakirjojen versiohistoria -kohdasta **Tallenna muutetut asiakirjat** -asetuksen.

**Huomautus: Tallenna muutetut asiakirjat** -asetus koskee vain Office-asiakirjoja.

Oletusarvoisesti **Tallenna muutetut asiakirjat** -asetus ei ole valittuna. Se tarkoittaa, että muokatut asiakirjat korvaavat edelliset versiot varmuuskopiossa. Varmuuskopiossa on aina tiedostojen uusimmat versiot.

Versiohistorian tallentaminen:

1. Valitse **Tallenna muutetut asiakirjat** -asetus. Uusin versio ja tietty määrä vanhoja versioita tallennetaan varmuuskopioon.
2. Valitse säilytettävien versioiden määrä Tallennettavien versioiden enimmäismäärä -luettelosta.

Jos esimerkiksi valitset asetukseksi 3, varmuuskopioon tallennetaan uusin versio ja sen kaksi edellistä versiota.

**Huomautus:** Jos muutat monia tiedostoja usein, on suositeltavaa, ettet valitse tätä asetusta. Muuten varmuuskopioin koko voi suurentua ja varmuuskopiointiin kuluva aika pidentyä.

# Poistettujen tiedostojen säilyttäminen varmuuskopiossa

Poista ohitetut tai poistetut tiedostot varmuuskopiosta -kohdan oletusasetus on **30 päivän kuluttua**.

Se tarkoittaa, että tietokoneesta poistamasi tiedostot säilyvät varmuuskopiossa 30 päivän ajan. Voit siis palauttaa poistettuja tiedostoja vielä jonkin ajan kuluttua. Voit muuttaa tiedostojen säilytysaikaa varmuuskopiossa.

Jos valitset **Heti**-asetuksen, tiedostot poistetaan varmuuskopiosta heti, kun ne poistetaan tietokoneesta.

## Välityspalvelimen asetusten muuttaminen

Välityspalvelimen asetuksissa voit muuttaa nykyisiä välityspalvelimen asetuksia tai määrittää uuden HTTP-välityspalvelimen Internet-yhteyttä varten.

Välityspalvelimen asetusten muuttaminen:

1. Napsauta **Asetukset**-välilehteä.
2. Valitse Välityspalvelimen asetukset -kohdasta **Muuta**.
3. Jos haluat käyttää välityspalvelinta, valitse Välityspalvelimen asetukset -valintaikkunassa **Käytä välityspalvelinta**. Valintaikkunan kentät tulevat käyttöön.
4. Jos haluat määrittää uuden välityspalvelimen, anna seuraavat tiedot:
  - a. Osoite – välityspalvelimen URL- tai IP-osoite. Esimerkki: "proxy.isp.com" tai "98.20.10.25".
  - b. Portti – portti, jota välityspalvelin kuuntelee. Voit antaa mukautetun portin numeron, esimerkiksi 8080. Jos portin numeroa ei anneta, ohjelma käyttää oletusporttia (3128).
  - c. Kirjautumisnimi – järjestelmänvalvojan antama kirjautumisnimi. Se tarvitaan käyttäjän todentamiseen välityspalvelimessa. Jos et tiedä kirjautumisnimeä, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
  - d. Salasana – salasanaa ei aina tarvita. Jos salasana tarvitaan, sen saa järjestelmänvalvojalta. Jos et tiedä salasanaa, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
5. Napsauta **OK**-painiketta.

## Alkuperäisten asetusten palauttaminen

Jos haluat palauttaa alkuperäiset asetukset, napsauta **Palauta asetukset** -painiketta

## Varmuuskopioinnin tilan tarkistaminen

Anvia Online Backup -palvelu antaa jatkuvasti palautetta varmuuskopioinnin edistymisestä. Varmuuskopiointi-välilehdessä on näkyvissä seuraavat tiedot:

### Tilatiedot

Yhteyden tila näkyy vasemmassa yläkulmassa.

- Online: Internet-yhteys ja etäpalvelin ovat käytettävissä.
- Offline: Internet-yhteys tai etäpalvelin ei ole käytettävissä.

Sovelluksen toimintatila näkyy vasemmassa alakulmassa. Se osoittaa, mitä sovellus parhaillaan tekee.

### Varmuuskopioinnin tiedot

Yhteystiedot-kohdassa on näkyvissä seuraavat tiedot:

- varmuuskopioitujen tiedostojen määrä
- varmuuskopioitujen tiedostojen yhteiskoko
- luettelo uusimmista kokonaan varmuuskopioiduista tiedostoista, jotka on siirretty etäpalvelimelle. Huomaa, että nykyinen varmuuskopio ei näy tässä, ennen kuin se on valmis.

### Lokitiedoston tarkasteleminen

Voit tarkistaa, mitä tiedostoja ollaan parhaillaan siirtämässä etäpalvelimelle ja seurata, miten varmuuskopiointi edistyy. Jos haluat tehdä niin, napsauta **Näytä loki** -painiketta. Loki tulee näkyviin Varmuuskopiointi-välilehteen.

### Varmuuskopioitujen tiedostojen tarkasteleminen

Voit tarkastella varmuuskopioituja tiedostoja etäpalvelimella tai Anvia Online Backup -portaalissa.

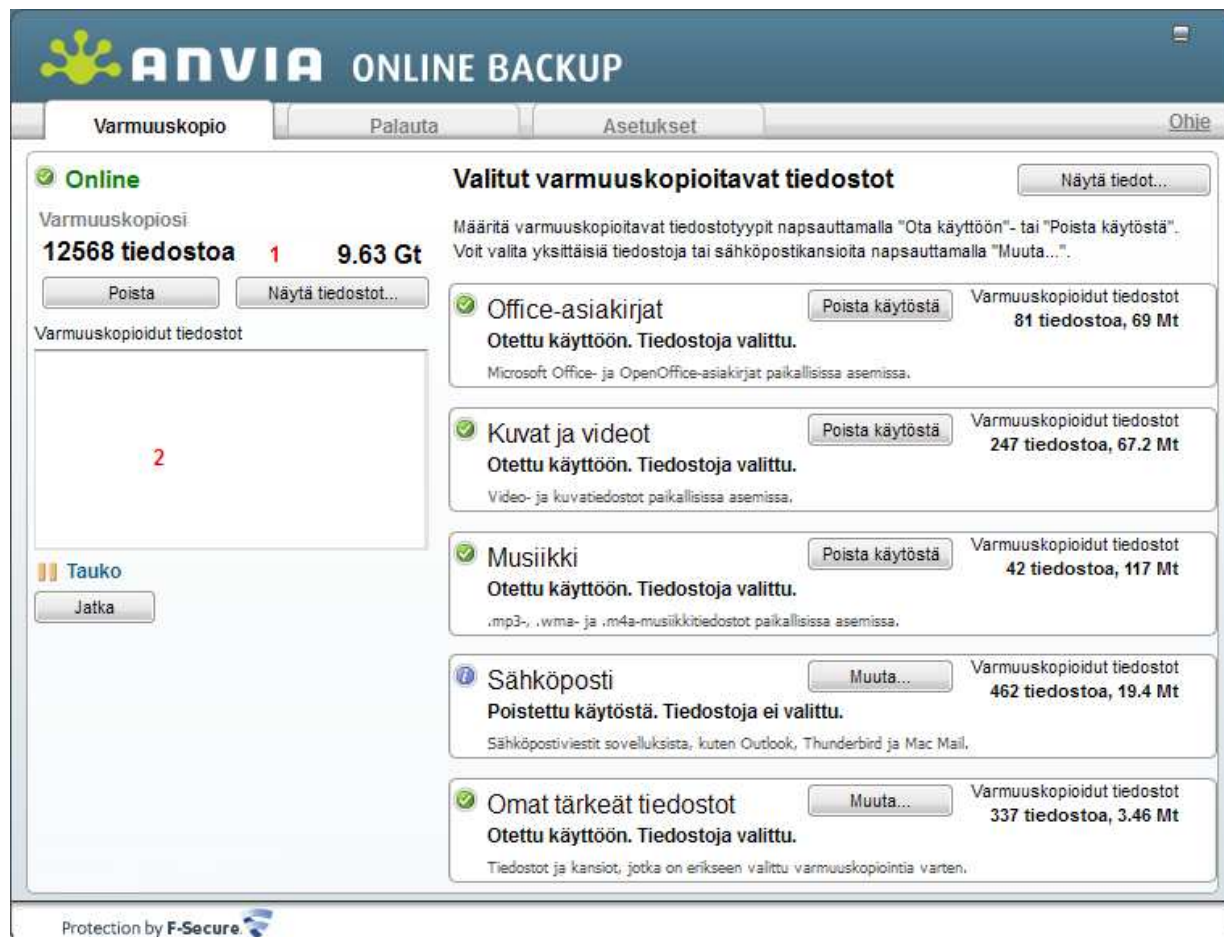
Varmuuskopioitujen tiedostojen tarkasteleminen etäpalvelimella:

1. Napsauta **Varmuuskopiointi-** tai **Palautus-**välilehteä.
2. Napsauta **Näytä tiedostot** -painiketta.

Jos haluat tarkastella varmuuskopioituja tiedostoja Anvia Online Backup -portaalissa, kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajaltasi.

Varmuuskopioitujen tiedostojen luettelo tulee näkyviin, kun napsautat ikkunan vasemmassa yläkulmassa Varmuuskopiointi- ja Palautus-välilehtien alla olevaa **Näytä tiedostot** (1) -painiketta (kuva 1). Luettelo avautuu uudessa ikkunassa, jossa näkyy myös tiedot palautettavissa olevista tiedostoista ja kansioista.

Uusimpien varmuuskopioitujen tiedostojen luettelo (2) näkyy Varmuuskopiointi-välilehden vasemmassa reunassa keskellä. Siinä näkyvät viimeisimmät ladatut tiedostot. Luettelo päivittyy jatkuvasti.

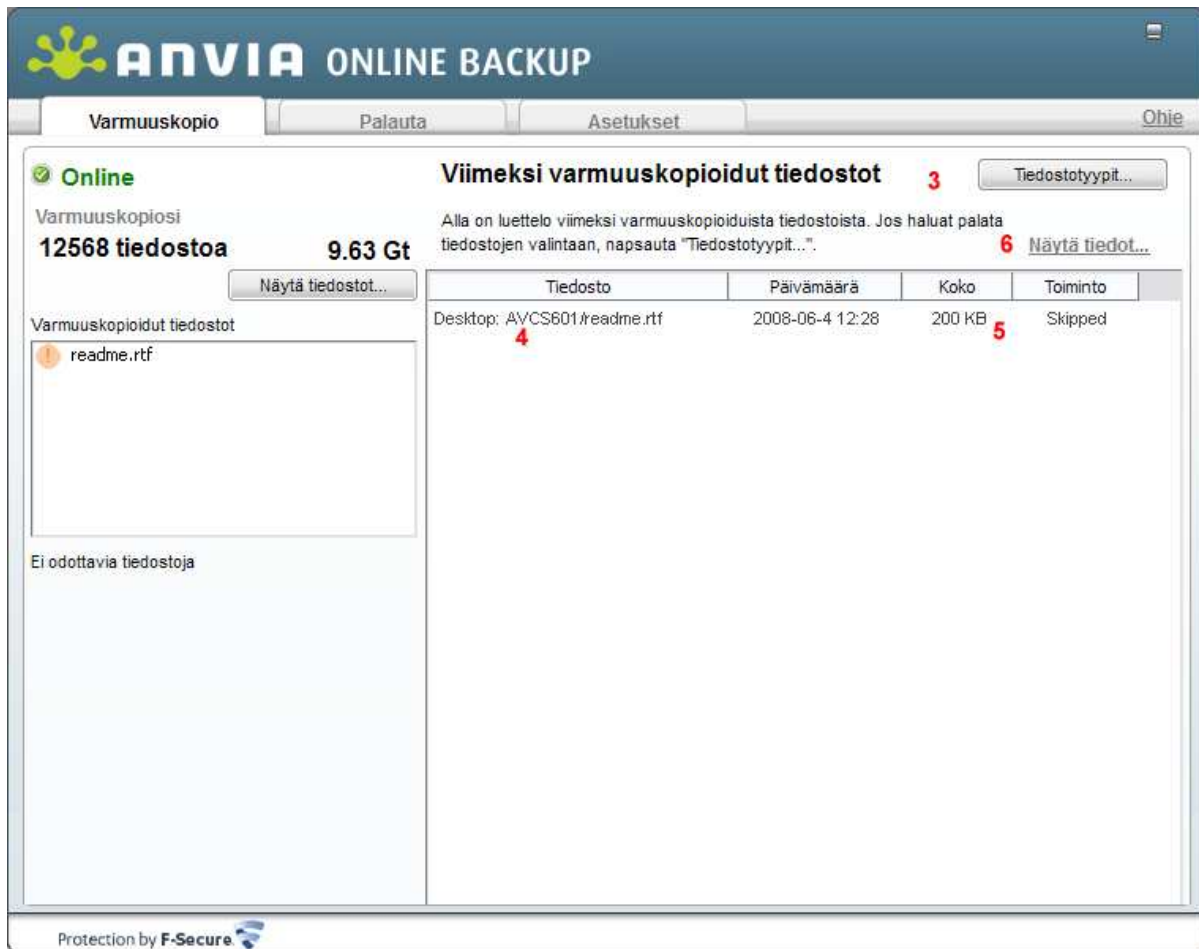


**Kuva 1: Anvia Online Backup -palvelun pääikkuna – Tiedostotyytit**

Yksityiskohtainen siirtoloki tulee näkyviin, kun napsautat **Näytä tiedot / Tiedostotyytit** (3) -painiketta (kuva 2). Lokissa voi näkyä enintään 100:n viimeksi varmuuskopioitun tiedoston tiedot. Siinä näkyy myös siirrettyjen tiedostojen tiedot, esimerkiksi latauspäivä, koko ja toiminnon tila. Voit myös seurata meneillään olevan varmuuskopiointin tilaa (5).

**Huomautus:** **Näytä tiedot** -painike muuttuu **Tiedostotyytit** -painikkeeksi (3), kun loki avataan.

Täydellinen luettelo kaikista Anvia Online Back -palvelun tekemistä tiedostonsiirroista ja siirrettyjen tiedostojen tiedoista aina asentamisesta alkaen, löytyy sovelluksen omista lokitiedostoista. Lokitiedostot tallennetaan automaattisesti sovelluksen asennuskansioon. Ne saadaan näkyviin napsauttamalla **Näytä tiedot** (6) -linkkiä.



Kuva 2: Anvia Online Backup -palvelun pääikkuna – Näytä tiedot

## Varmuuskopiointi kestää liian kauan

Tiedostojen ensimmäinen varmuuskopiointikerta saattaa kestää useita päiviä tai jopa muutamia viikkoja. Ensimmäisen varmuuskopiointin jälkeen voit tietokoneesi asetuksista riippuen nopeuttaa ja optimoida varmuuskopiointiprosessia muutamilla yksinkertaisilla tavoilla:

- Optimoitu nopeus vastaan täysi nopeus

Jos tietokoneesi on uudehko, kokeile varmuuskopiointia täydellä nopeudella. Jos tietokoneen toiminta hidastuu liikaa, palaa takaisin optimoituun nopeuteen. Katso lisätietoja tämän artikkelin kohdan [Varmuuskopiointin nopeuden valitseminen](#) vaiheesta 3.

- Toinen varmuuskopiointivalinta

Jos olet määrittänyt varmuuskopioitavaksi monia tiedostoluokkia (Office-asiakirjat, Kuvat ja videot tai Musiikki) sekä monia kansioita ja tiedostoja Sähköpostiviestit- ja Omat tärkeät tiedostot -luokista, varmuuskopiointi saattaa hidastua. Nopeuteen ei vaikuta tiedostojen koko, vaan niiden määrä. Tietokoneen suorituskyvyn ja Internet-yhteyden nopeuden mukaan kymmenien tai satojen tuhansien tiedostojen valitseminen varmuuskopioitaviksi saattaa aiheuttaa sen, että varmuuskopiointi hidastaa tietokoneen toimintaa. Poista jotakin tiedostoluokkia tai tiedostoja ja kansioita varmuuskopioitavien kohteiden valinnoista.

# Tukitilanteet

## **Entisen Vaasan Läänin Puhelin Oy:n toiminta-alue:**

Palveluihin liittyvissä tuki- ja ongelmatilanteissa palvelee Netikka Helpdesk-palvelu, numerossa (06)106 9040 (0,89 e/min+pvm), joka palvelee arkisin klo 8-21.00 ja lauantaisin klo 10.00 - 15.00 välisenä aikana. Muina aikoina puheluita otetaan vastaan vikailmoitusnumerossa (06) 10019 (maksuton lankapuhelmesta, matkapuhelimesta soitettaessa puhelusta veloitetaan normaali matkapuhelumaksu.)

Palveluissa asiakkaan viankorjaus tehdään normaalitapauksessa Anvian toimialueella kahdeksan tunnin vasteajalla normaalina työaikana.

## **Entisen Kokkolan Puhelin Oy:n toiminta-alue:**

Palveluihin liittyvissä tuki- ja ongelmatilanteissa palvelee arkisin klo 8-17.00 RegiOnline Helpdesk numerossa (06) 833 5820. Muina aikoina puheluita otetaan vastaan vikailmoitusnumerossa (06) 10019. Palveluissa asiakkaan viankorjaus tehdään normaalitapauksessa Anvian toimialueella kahdeksan tunnin vasteajalla normaalina työaikana.