



# Anvia Online Backup 2.20 Portaalin käyttöohje

Johdanto .....	3
Mitä portaalilla tarkoitetaan? .....	3
Portaalin käyttäminen .....	3
Anvia Online Backup -portaalin käyttäminen .....	3
Jos Anvia Online Backup –portaali ei avaudu? .....	3
Salasanan palauttaminen .....	4
Portaalin toiminnot.....	4
Tiedostojen tarkasteleminen.....	4
Tiedostojen lataaminen .....	6
Musiikin soittaminen portaalissa.....	6
Varmuskopioitujen tiedostojen poistaminen .....	7
Tiedostojen jakaminen .....	7
Uusien yhteystietojen lisääminen .....	8
Yhteystietojen tuominen sähköpostiohjelmista .....	8

## Johdanto

Tämä on Anvia Online Backup –palvelun portaalin käyttöohje..

## Mitä portaalilla tarkoitetaan?

Anvia Online Backup -portaalien kautta voit turvallisesti tarkastella, toistaa ja ladata varmuuskopioituja tiedostoja missä tahansa ja miltä tahansa Internetiin kytketyltä tietokoneelta.

Tiedostot varmuuskopioidaan Anvia Online Backup -ohjelmalla. Voit tarkastella ja ladata kaikkea varmuuskopioitua sisältöä Anvia Online Backup -portaalien kautta. Portaalien kautta voit myös toistaa musiikki-, valokuva- ja videotiedostoja sekä jakaa niitä ystäville ja sukulaisille.

## Portaalien käyttäminen

Voit käyttää Anvia Online Backup -portaalit kahdella eri tavalla.

## Anvia Online Backup -portaalien käyttäminen

Voit avata portaalien selaimella tai Windowsin Käynnistä-valikosta.

1. Syötä seuraava Internet-osoite selaimen: <http://onlinebackup.anvia.fi> tai
2. Avaa Windowsin Käynnistä-valikko tietokoneessa, johon -ohjelma on asennettu:
  - Windows Vista:
    - a. Avaa *Käynnistä-valikko*.
    - b. Valitse **Kaikki ohjelmat**.
    - c. Valitse **Anvia > Anvia Online Backup >Anvia Online Backup Internetissä**.
  - Windows XP:
    - a. Valitse **Käynnistä > Ohjelmat > Anvia > Anvia Online Backup >Anvia Online Backup Internetissä**.
  - Windows 7:
    - a. Avaa *Käynnistä-valikko*.
    - b. Valitse **Kaikki ohjelmat**.
    - c. Valitse **Anvia > Anvia Online Backup >Anvia Online Backup Internetissä**.
3. Kirjaudu sisään portaaliin seuraavasti:
  - a. Anna kirjautumisnimi
  - b. Anna salasana
  - c. Valitse **OK**.

**Huomio:** Et voi tällä hetkellä vaihtaa kirjautumisnimeä tai salasanaa. Voit kuitenkin lisätä toisen sähköpostiosoitteen, johon viikoittaiset raportit lähetetään.

## Jos Anvia Online Backup –portaali ei avaudu?

Tarkista ensin, että olet syöttänyt oikean www-osoitteen (onlinebackup.anvia.fi) ja käytät oikeaa kirjautumisnimeä sekä salasanaa.

Sinun on syötettävä sama kirjautumisnimi ja salasana, jotka valitsit Anvia Online Backup -ohjelman asennusvaiheessa.

Kirjautumissivun ja portaalin käyttäminen edellyttää, että Web-selaimessa on otettu käyttöön Java-tuki (Java-näennäiskoneen vaadittava vähimmäisversio on 1.5). Saat lisätietoja Java-tilasta ja maksuttoman lataustiedoston osoitteesta [www.java.com](http://www.java.com)

## Salasanan palauttaminen

Jos olet unohtanut salasanasi, voit palauttaa sen portaalissa olevan **Oletko unohtanut salasanasi** -linkin kautta, mutta varmista käyttämäsi sähköpostiosoite ensin seuraavalla tavalla:

1. Avaa Anvia Online Backup -ohjelma. Asennusvaiheessa antamasi sähköpostiosoite löytyy **Varmuuskopiointi**-välilehden vasemmasta alakulmasta.
2. Kun olet löytänyt sähköpostiosoitteen, toimi seuraavasti:
  - a. Avaa selain ja avaa Anvia Online Backup -portaalin aloitus sivu syöttämällä URL-riville osoitteeksi *onlinebackup.anvia.fi*
  - b. Valitse **Oletko unohtanut salasanasi?**
  - c. Syötä sähköpostiosoitteesi näyttöön tulevaan ikkunaan.
  - d. Saat sähköpostiviestin, joka sisältää salasanasi.

**Huomio:** **Oletko unohtanut salasanasi?** -asetus on käytettävissä myös, kun asennat ohjelman.

## Portaalin toiminnot

Portaalin kautta voit tarkastella, ladata ja toistaa varmuuskopioituja tiedostoja.

Voit myös jakaa tiedostoja ystäväsi ja sukulaistesi kanssa valitsemalla ensin jaettavat tiedostot portaalissa ja sen jälkeen vastaanottajien sähköpostiin lähtee tarkastelu oikeuden merkiksi linkki valitsemistasi tiedostoista.

Varmuuskopioitujen tiedostojen käyttämistä, tarkastelemista ja toistamista tukevia selaimia ovat Internet Explorer 6 ja 7, Mozilla Firefox 2 ja 3 sekä Safari 3.

**Huomio:** Java-näennäiskoneen (JVM) vähimmäisversiovaatimus on 1.5.

## Tiedostojen tarkasteleminen

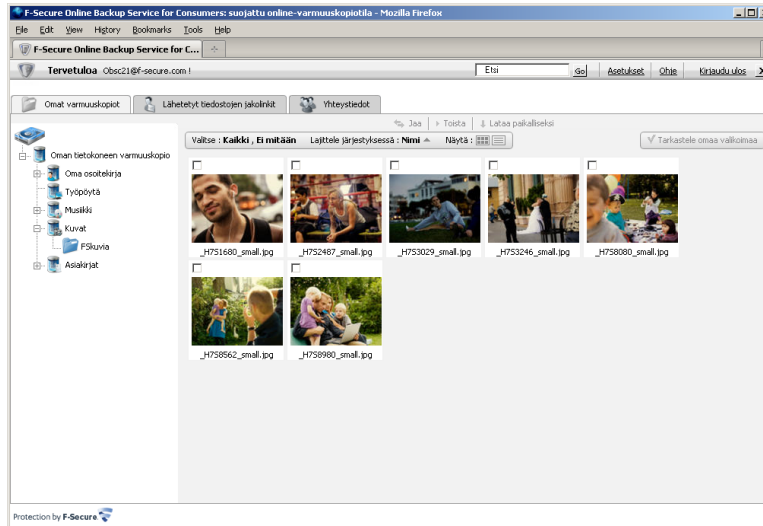
Voit tarkastella portaalissa niitä tiedostoja ja kansioita, jotka tietokoneeltasi on varmuuskopioitu. Ne löytyvät tiedostotyyppin mukaan **Omat varmuuskopiot** -välilehdeltä.

**Omat varmuuskopiot** -välilehdellä olevalla työkalurivillä on vaihtoehtoja, joiden mukaan voit tarkastella, lajitella ja valita varmuuskopioituja tiedostoja. Jos tietokoneellasi sijainneet varmuuskopioidut tiedostot sijaitsevat muussa kuin tietokoneen oletussijainnissa, kuten silloin, kun musiikkitiedostoja ei tallenneta Oma musiikki -kansioon (Windows-käyttäjärjestelmässä), voit selata kyseisiä tiedostoja **Omat muut tiedostot** -kohdassa.

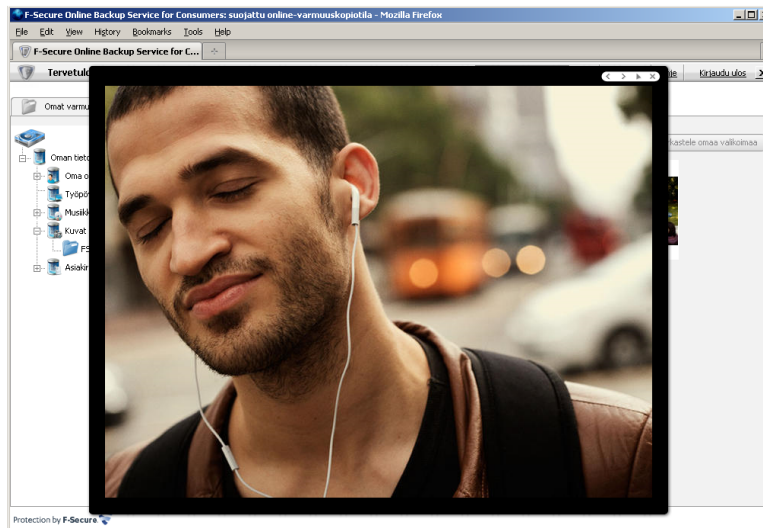
Tarkasteluosiossa voit valita, näytetäänkö tiedostot luettelossa vai pienoiskuvina.

Voit tarkastella tiedostoja seuraavasti:

1. Valitse jompikumpi tarkastelutila **Omat varmuuskopiot** -välilehden työkaluriviltä:
  - Luettelotila
  - Pienoiskuvatila



2. Pienoiskuvatilassa voit avata kuvan Media Playerin kuvaesitysnäkymään napsauttamalla kuvaa. Voit selata kuvia kuvaesitysikkunan oikeassa yläkulmassa olevilla navigointipainikkeilla.



## Tiedostojen lataaminen

Portaalin avulla voit myös ladata varmuuskopioituja tiedostoja ja kansioita.

**Huomio:** Voit ladata portaalin kautta vain Office-tiedostoja. Et voi tarkastella niitä Media Playerissä.

Voit ladata tiedostot seuraavasti:

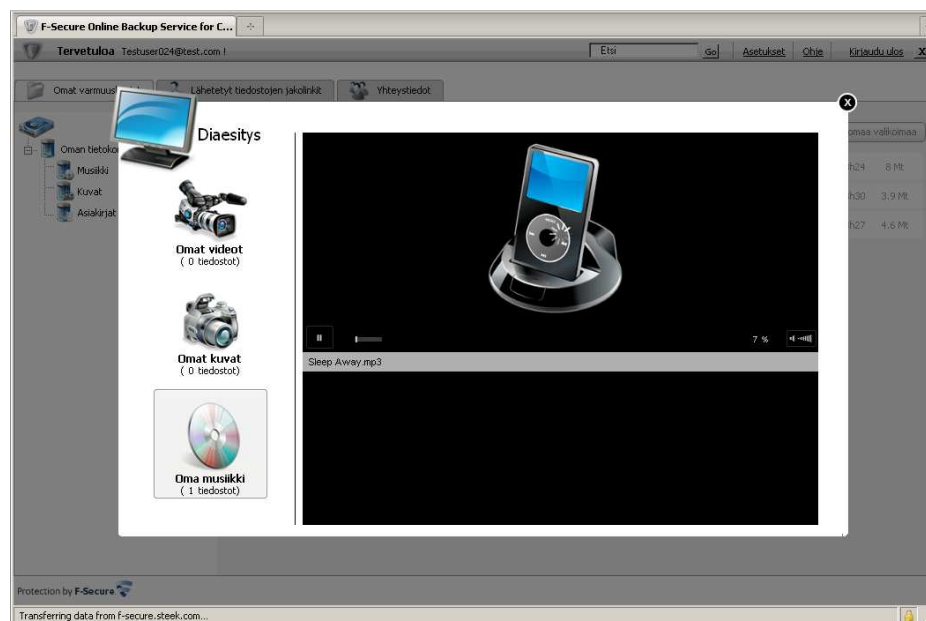
1. Valitse **Omat varmuuskopiot** -välilehdessä ladattavat tiedostot ja kansiot.
2. Valitse **Omat varmuuskopiot** -työkaluriviltä **Lataa**. Ohjelmaa pakkaa valitut kohteet. Pakkaus voi kestää muutaman minuutin valittujen tiedostojen määräs-  
tä riippuen.
3. Valitse näyttöön tulevassa ikkunassa pakatun tiedoston avaaminen tai tallen-  
taminen.

## Musiikin soittaminen portaalissa

Jos olet varmuuskopioinut musiikkitiedostoja, voit soittaa niitä portaalin kautta.

Voit soittaa varmuuskopioituja musiikkitiedostoja seuraavasti:

1. Valitse soitettavat kappaleet tai albumit C-asemassa olevasta musiikkikansios-  
ta.
2. Valitse **Toista**. Multim mediasoitin avautuu. Jos valitset useita musiikkitiedostoja,  
voit vaihtaa toistettavaa kappaletta lennossa.



## Varmuuskopioitujen tiedostojen poistaminen

Et voi poistaa tiedostoja tai kansioita suoraan portaalista.

Portaalissa näkyvät vain ne tiedostot, jotka olet varmuuskopioinut tietokoneeltasi. Voit poistaa tiedostoja vain tietokoneessa olevalla Anvia Online Backup -ohjelmalla.

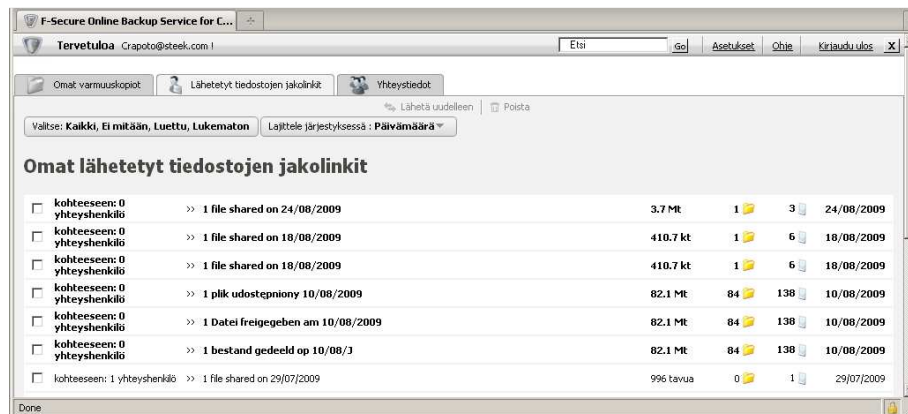
Kun olet poistanut tiedoston tai kansion tietokoneesta, se poistetaan varmuuskopiosta ja portaalista heti tai määritetyn ajanjakson kuluttua (15, 30 tai 45 päivää).

## Tiedostojen jakaminen

Voit jakaa varmuuskopioituja tiedostoja portaalin avulla.

Voit jakaa tiedostoja seuraavasti:

1. Valitse tiedosto tai kansio, jonka haluat jakaa.
2. Valitse **Jaa. Jaettavaksi valitut tiedostot** -valintaikkuna tulee näkyviin.
3. Valitse, miten haluat jakaa tiedostot ja miten pitkään:
  - o Valitse **Kuvaesitys**, jos haluat jakaa tiedostot kuvaesityksenä.
  - o Valitse **Kansio**, jos haluat jakaa tiedostot kansiona.
  - o Valitse tiedostojen jakamisaika avattavasta **Jaa tiedostot:** -valikosta.
4. Valitse **Lähetä ystäville. Määritä vastaanottajat** -valintaikkuna tulee näkyviin.
5. Valitse vastaanottajat tallennettujen yhteystietojen luettelosta tai syötä sähköpostiosoitteet **Lisää vastaanottajat** -tekstikenttiin. Voit myös lisätä viestin **Oma viesti:** -kenttään. Tämä viesti näytetään tiedostonjakolinkin vastaanottajille.
6. Valitse **Lähetä**. Tiedostonjakolinkki lähetetään, ja valintaikkuna suljetaan.
7. Voit tarkastella jakamiasi tiedostoja valitsemalla **Lähetetyt tiedostonjakolinkit** -välilehden.



8. Voit lähettää tiedostonjakolinkin uudelleen tai poistaa sen seuraavasti:
  - o Valitse uudelleen lähetettävä tai poistettava linkki.
  - o Valitse joko **Lähetä uudelleen** tai **Poista**.

## Uusien yhteystietojen lisääminen

Yhteystiedot-välilehdellä voit lisätä uuden yhteys henkilön tai yhteys henkilöryhmän tiedostojen jakamista varten ja muokata aiemmin määritettyjä yhteystietoja.

Voit lisätä uuden yhteys henkilön tai yhteys henkilöryhmän seuraavasti:

1. Valitse **Yhteystiedot-välilehdellä Luo yhteys henkilö** tai **Luo ryhmä**.



2. Syötä yhteystiedot.
3. Valitse **Tallenna**.

Uusi yhteys henkilö tai yhteys henkilöryhmä lisätään yhteystietoluetteloon.

## Yhteystietojen tuominen sähköpostiohjelmista

Voit tuoda nimiä, osoitteita, sähköpostiosoitteita ja puhelinnumeroita sähköpostiohjelmasta portaaliin.

Voit tuoda yhteystiedot seuraavasti:

1. Vie yhteystiedot sähköpostiohjelmasta tekstitiedostoon pilkuin eroteltuja arvoja (CSV) käyttämällä.
2. Kopioi CSV-tiedosto työpöydälle.
3. Valitse **Tuo CSV**.
4. Valitse **Selaa** ja valitse tuotava CSV-tiedosto.
5. Valitse **Lisää**.

Tuodut yhteystiedot lisätään portaalin yhteystietoluetteloon.